

Q : プロジェクトの進み具合を確認したい

➤ 日々変動するプロジェクトの進捗状況を把握する事は、日程管理上欠かす事の出来ない業務です。実際に計画が走り出したときに進み具合の確認ができれば、どんなにキレイな工程表であっても意味が無いのです。

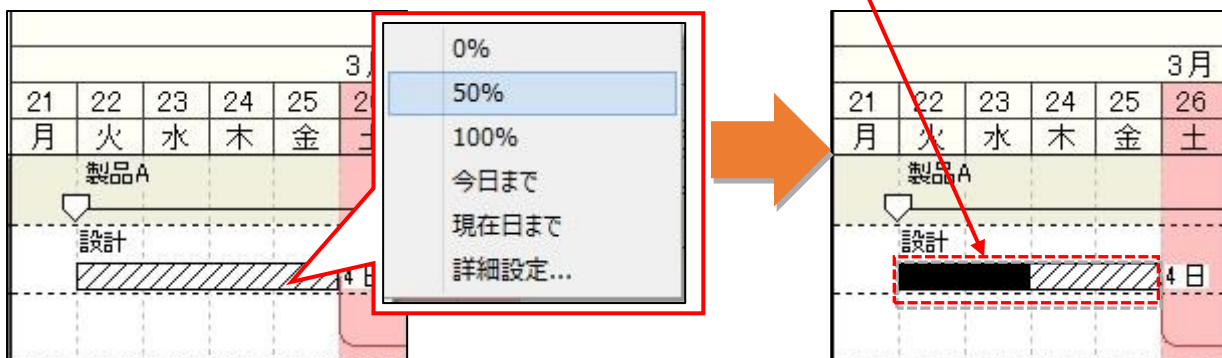
A : 工程's を使って進捗確認をしましょう

工程's では、個々の作業バー（タスク）に対してそれぞれに進捗率を入力する事が出来ます。入力した進捗率は様々な方法で確認できますが、代表的な方法は次の 2 通りです。

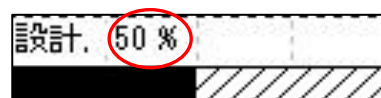
- ◆ 作業バーの塗りつぶしで確認する
- ◆ 進捗バーを使って確認する

◆ 作業バーの塗りつぶしについて

作業バーに対し進捗率を入力すると、黒い塗りつぶし形式でこのように進捗が表現されます。



メニューバー[表示]>[バーレイアウト変更]にて、バーに入力した進捗度を表示する事が出来ます。



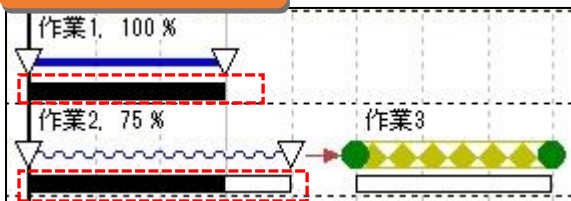
◆ [進捗バー]を使ってみましょう

作業バーのシンボルを変更していた場合、進捗を入力すると**せっかく変更したシンボルが、黒く塗りつぶされて**しまいます。



そんな時は**[進捗バー]**を使ってみましょう。

進捗バー 表示例



[進捗バー]とは…

進捗だけを表す個別のバーで、作業バーと並列して表示しておく事が出来ます。シンボルを塗りつぶす事無く、進捗をバーで確認できます。

★進捗バー 設定手順

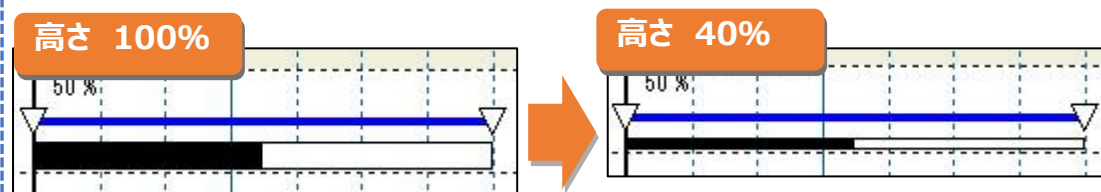
- まずは、作業バーに対する**進捗の塗りつぶしを無効**にしましょう。
メニューバー[オプション]>[バーの描画方法]タブの**[最新バーの進捗部分を塗りつぶす]**から**チェックを外します**。
- 次に、[バーレイアウト]の変更で **3 段目に進捗バー**を設定します。

| 作業別 | 区分1 | 区分2 | 区分3 | 区分4 | マイルストーン | 資源別 |
|-----|-----|-------|-------|-----|---------|-----|
| 1段め | | 高さ(%) | バーの種類 | 項目1 | | 進捗度 |
| 2段め | | 100 | 最新バー | 名称 | | |
| 3段め | | 100 | 進捗バー | | | |
| 4段め | | | | | | |

最新バーへの**進捗塗りつぶしが無効**となり、代わりに**進捗バーが、最新バーの下へ**表示されました

Tips

※[高さ(%)]の項目を変更する事で**[進捗バー]の高さ**を変更する事が出来ます。



◆次回予告

今回は、**プロジェクト全体の進捗率を確認**する際に便利な**[進捗ロールアップ]**についてご紹介します。