

The logo for Engineering's, featuring the Japanese characters "工程's" in blue, enclosed in a yellow rectangular frame with small orange and blue dots at the corners.

工程's 9.1 ヘルプ

Excel バーチャート

株式会社 ウェブアイ

[2018年3月]

目次

はじめに	2
Excel バーチャートについて	2
商標について	3
動作環境	3
バージョン情報	3
Excel バーチャートの実行	4
Excel バーチャートの起動	4
対象の工程's ファイルを開く	5
Excel バーチャートの出力	6
出力オプションの設定	7
Excel バーチャートの終了	13
こんな時には…	14
Excel バーチャートの出力がエラーになる	14
Excel バーチャートの出力結果が不正となる	16
出カイメージのサンプル	16

はじめに

目的に合ったトピックをクリックしてください。

- [Excel バーチャートについて](#)
- [商標について](#)
- [動作環境](#)
- [バージョン情報](#)

Excel バーチャートについて

工程's で作成した工程表を、Excel に出力して編集することが出来ます。カレンダーを考慮し、バーの休日部分を点線で描画します。また、進捗部分を塗りつぶすこともできます。

【用途例】

- 工程表上に吹き出しなどでコメントを書き入れたい。
- 文字の一部を強調したい。
- マイルストーンエリアにタイトルを付けたい。
- グループ名称エリアの横に行番号を付けたい。（作成時に自動で付加）
- 工程表と共に Excel の表計算機能を利用してレポートを作成したい

【注意事項】

- Excel バーチャートは作業別ビューでのみ実行可能です。
- 工程's ではカレンダーで設定した 1 日未満の休みも表示されますが、Excel バーチャートで出力した Excel ファイルには、1 日未満の休みは表示しません。

商標について

Microsoft、Windows、Excel は、米国 Microsoft Corporation.の米国及びその他の国における商標または登録商標です。

Windows の正式名称は、Microsoft(R) Windows(R) operating system です。

Excel の正式名称は、Microsoft(R) Excel(R)です。

工程's は、株式会社ウェブアイの登録商標です。

本ヘルプでは下記のように省略して記載している場合がございますが、ご了承ください。

- Windows(R) は Windows
- Excel(R) は Excel
- 工程's(R) は工程's

動作環境

- Excel バーチャート の動作環境は、ウェブアイ 工程's(R) の動作環境に準じます。詳細は、ウェブアイ 工程's(R) の動作環境を参照してください。
- Excel バーチャートが動作するには、ご使用の PC にあらかじめ Excel がインストールされている必要があります。利用可能な Excel のバージョンは Excel2010、Excel2013、Excel2016 です。

バージョン情報

[ヘルプ]メニューから[バージョン情報]を選択すると[バージョン情報]ダイアログが表示され、製品のバージョン、著作権情報を確認することができます。

Excel バーチャートの実行

目的に合ったトピックをクリックしてください。

- [Excel バーチャートの起動](#)
- [対象の工程's ファイルを開く](#)
- [Excel バーチャートの出力](#)
- [出力オプションの設定](#)
- [Excel バーチャートの終了](#)

Excel バーチャートの起動

Excel バーチャートを起動するには、工程's の[ツール]メニューから[Excel バーチャート]をクリックします。

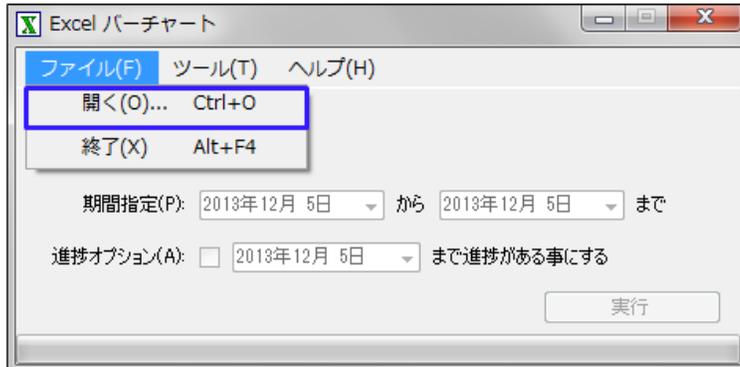


対象の工程's ファイルを開く

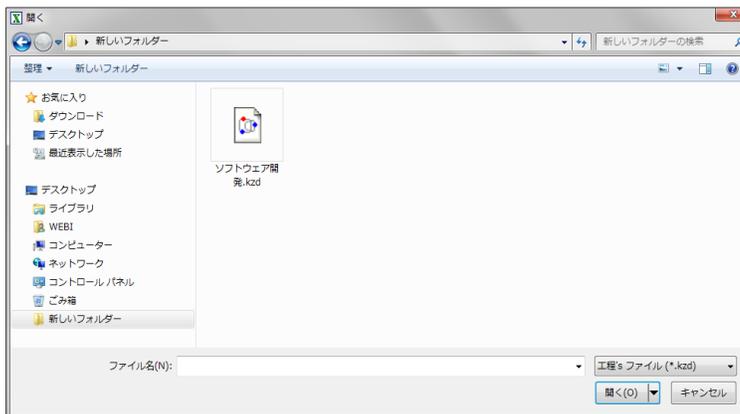
Excel バーチャートに出力する工程's ファイルを開きます。

現在、編集集中の工程's ファイルから出力する場合、この操作は不要です。

1. [ファイル]メニューから[開く]をクリックして、ファイル選択画面を表示します。

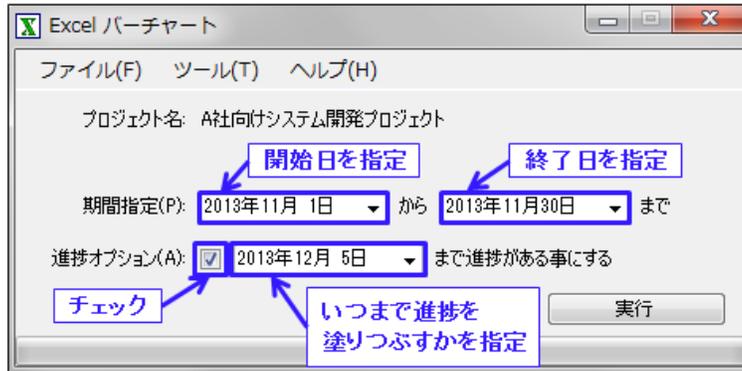


2. ファイル選択画面で、任意の工程表ファイル(拡張子: kzd)を選択し、[開く]ボタンをクリックすると、[プロジェクト名]に選択した工程's ファイルのプロジェクト名が表示されます。
[キャンセル]ボタンをクリックすると処理をキャンセルします。



Excel バーチャートの出力

出力条件（期間指定、進捗オプション）を指定して[実行]ボタンをクリックすると、Excel が起動し、指定した条件により工程表を出力します。



【期間指定】

- 出力する期間（開始日、終了日）を指定します。
- Excel バーチャートの開始日、終了日の初期値は以下の通りです。

開始日：プロジェクトの編集期間の開始日。

終了日：プロジェクトの編集期間の終了日、（開始日＋出力日数－1）のうち早い方。

出力日数は[\[設定\]](#)で設定可能です。

【進捗オプション】

- [\[進捗オプション\]](#)にチェックを入れると、工程's で進捗度が入力されていない場合でも、指定した日付まで進捗部分を塗りつぶします。

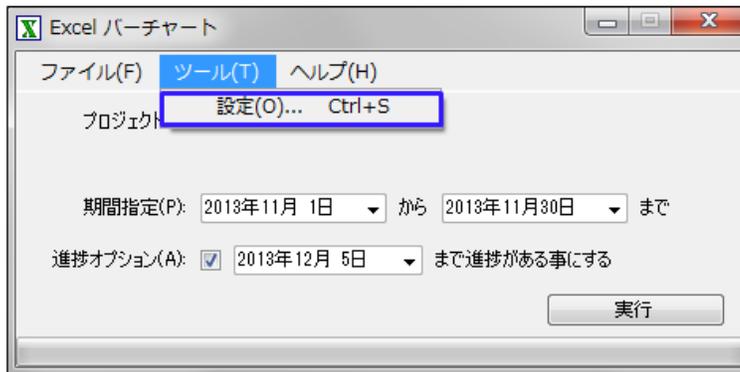
メモ

- 進捗オプションは進捗部分を表示するバーレイアウトを選択したときのみ選択できます。バーレイアウトは[\[設定\]](#)で設定可能です。

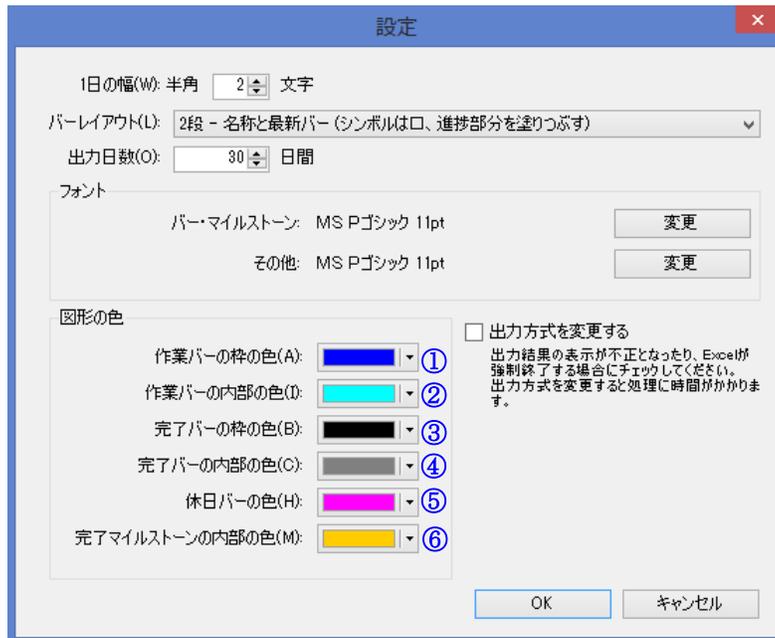
出力オプションの設定

出力に関する各オプションを設定します。

1. [ツール]メニューから[設定]をクリックして、[設定]ダイアログを表示します。



2. [設定]ダイアログで、以下の設定を行います。



- [1日の幅](#)
- [バーレイアウト](#)
- [出力日数](#)
- [フォント](#)

- [図形の色](#)
- [出力方式を変更する](#)

【1日の幅】

「1日」の幅を、半角の文字数を2～50の間で指定します。

工程's ファイルでの「カレンダーの最小単位」が1日未満であっても Excel バーチャートでは1日単位で表示します。

【バーレイアウト】

バーレイアウトをリストから選択します。

- ・ 2段：名称と最新バー（シンボルは○-○）
- ・ 2段：名称と最新バー（シンボルは□、進捗部分を塗りつぶす）
- ・ 3段：名称、計画バー、最新バー（シンボルは□、最新バー進捗部分のみ）

【出力日数】

出力日数の初期値を1～1095の間で指定します。

変更すると、次回 Excel バーチャート起動時の[期間指定](#)に影響します。

【フォント】

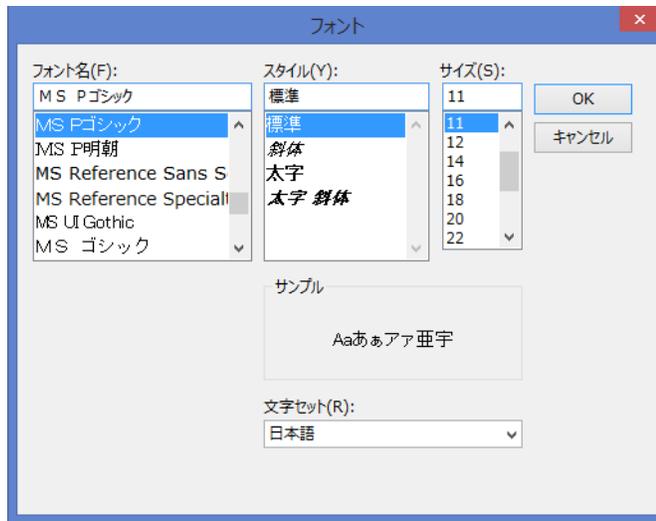
出力する文字のフォントを設定します。

- ・ バー・マイルストーン

[変更]ボタンをクリックし、[フォント]ダイアログにて、バー名称およびマイルストーン名称のフォント種類、スタイル（標準、斜体、太字、太字斜体）、サイズを選択して設定します。

- ・ その他

[変更]ボタンをクリックし、[フォント]ダイアログにて、バー名称およびマイルストーン名称以外のテキストのフォント種類、スタイル（標準、斜体、太字、太字斜体）、サイズを選択して設定します。



【図形の色】

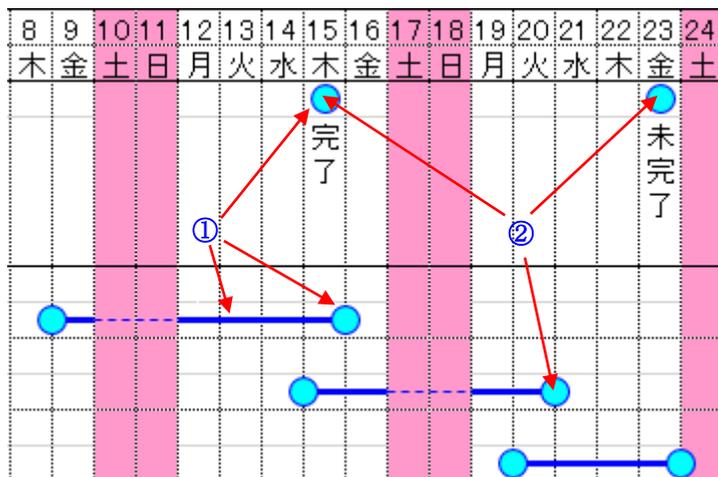
下記の通り、出力する各バーの色（前ページの設定ダイアログの①～⑥）を設定します。

- バーレイアウトが [2 段 - 名称と最新バー（シンボルは○-○）] の場合

バー・マイルストーンの枠の色：①

バー・マイルストーンの内部の色：②

バーの休日部分の色：①



- バーレイアウトが [2 段 - 名称と最新バー（シンボルは□、進捗部分を塗りつぶす）] の場合

バーの未完了部分の枠の色：①

バーの未完了部分の内部の色：②

バーの休日部分の色（未完了部分のみ）：⑤

バーの完了部分の枠の色：③

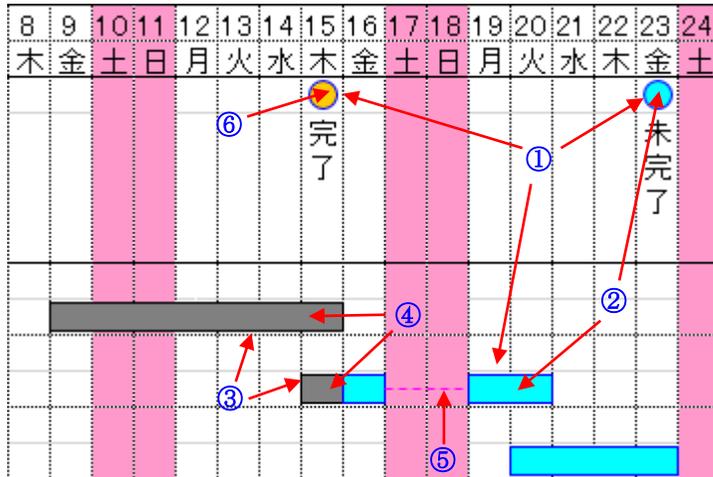
バーの完了部分の内部の色：④

未完了のマイルストーンの枠の色：①

未完了のマイルストーンの内部の色：②

完了したマイルストーンの枠の色：①

完了したマイルストーンの内部の色：⑥



- バーレイアウトが [3 段 - 名称、計画バー、最新バー (シンボルは□、最新バー進捗部分のみ)]の場合

のみ)]の場合

計画バーの枠の色 : ①

計画バーの内部の色 : ②

計画バーの休日部分の色 : ⑤

最新バーの枠の色 : ③

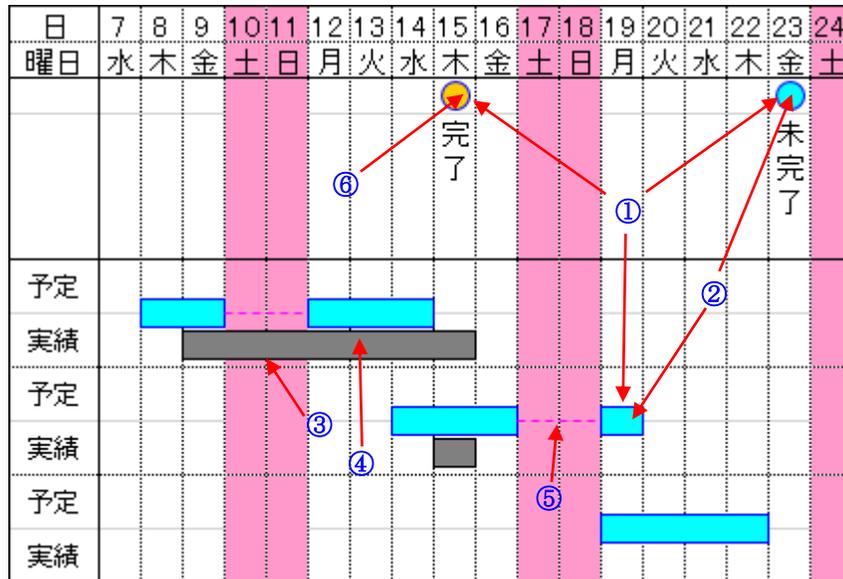
最新バーの内部の色 : ④

未完了のマイルストーンの枠の色 : ①

未完了のマイルストーンの内部の色 : ②

完了したマイルストーンの枠の色 : ①

完了したマイルストーンの内部の色 : ⑥



【出力方式を変更する】

お使いの Excel のバージョンにより、出力結果の表示が不正となったり、Excel が強制終了する場合、出力方式を変更すると回避できます。

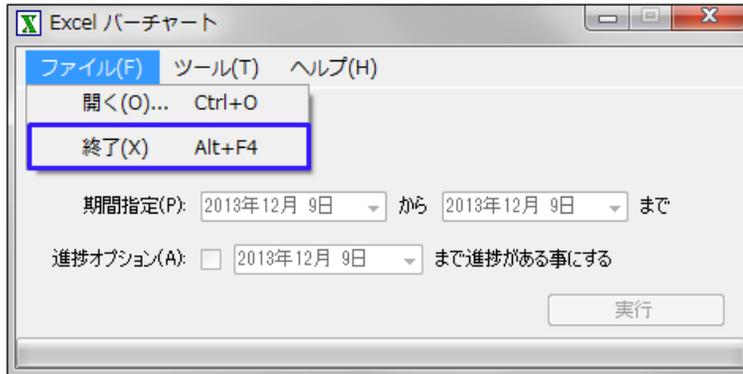
- 設定ダイアログの各項目を修正後、[OK]をクリックします。[キャンセル]をクリックすると、変更せずに[設定]ダイアログを閉じます。

メモ

- 完了バーとは、作業バーの進捗部分です。
- 完了マイルストーンとは、[進捗]オプションで設定した日付より過去にあるマイルストーンのことです。マイルストーンに中シンボルを設定している場合、バーに関する色の設定が適用されません。
- [出力方式を変更する]にチェックをすると、通常よりも処理時間が長くなります。

Excel バーチャートの終了

Excel バーチャートを終了するには、[ファイル]メニューの[終了]をクリックするか、画面右上の  をクリックします。



こんな時には…

目的に合ったトピックをクリックしてください。

- [Excel バーチャートの出力がエラーになる](#)
- [Excel バーチャートの出力結果が不正となる](#)
- [出カイメージのサンプル](#)

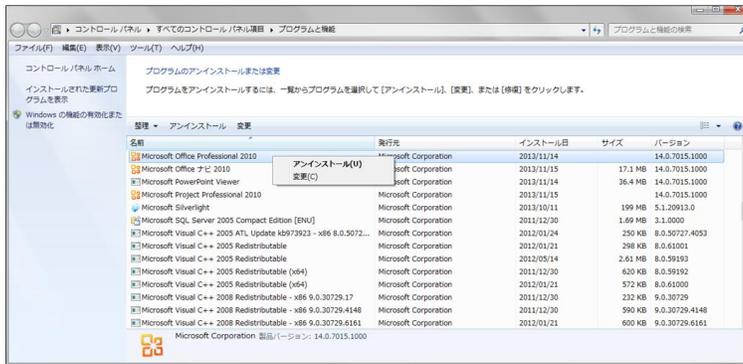
Excel バーチャートの出力がエラーになる

Excel バーチャートを選択して実行ボタンをクリックした時に、エラーが表示されて Excel バーチャートが作成出来ないことがあります。

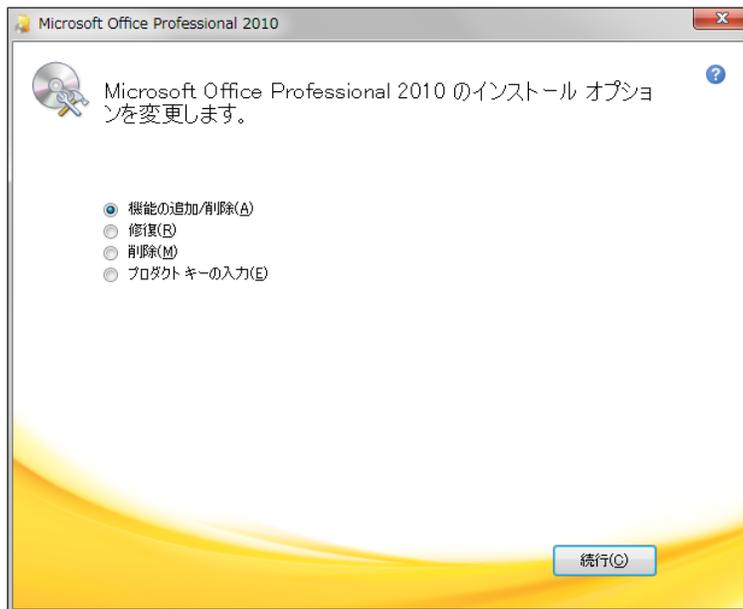


その場合は、以下の手順で必要なソフトウェアをインストールし、再度 Excel バーチャートを実行して下さい。

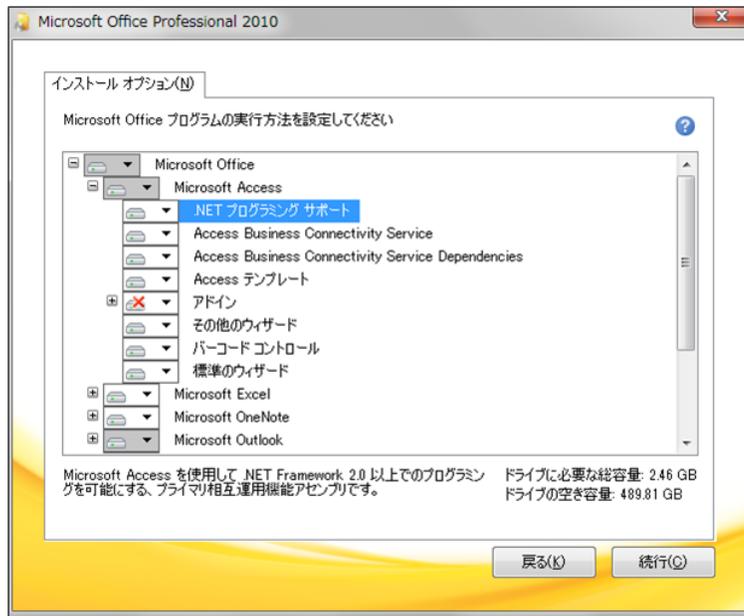
1. [スタート] から [コントロールパネル] をクリックして、[プログラムと削除] を選択します。
2. [Microsoft Office] (下記画面では「Microsoft Office Professional 2010」) を選択し、右クリックメニューから [変更] をクリックして、インストールオプションダイアログを表示します。



3. インストールオプションダイアログで[機能の追加/削除]を選択し、[続行]ボタンをクリックします。



4. [.NET プログラミングサポート]を選択し、[続行] ボタンをクリックし、メッセージに従って操作してください。



Excel バーチャートの出力結果が不正となる

お使いの Excel のバージョンにより、出力結果の表示が不正となったり、Excel が強制終了する場合があります。

その場合は、[出力方式を変更](#)してから Excel バーチャートを再実行してください。

出カイメージのサンプル

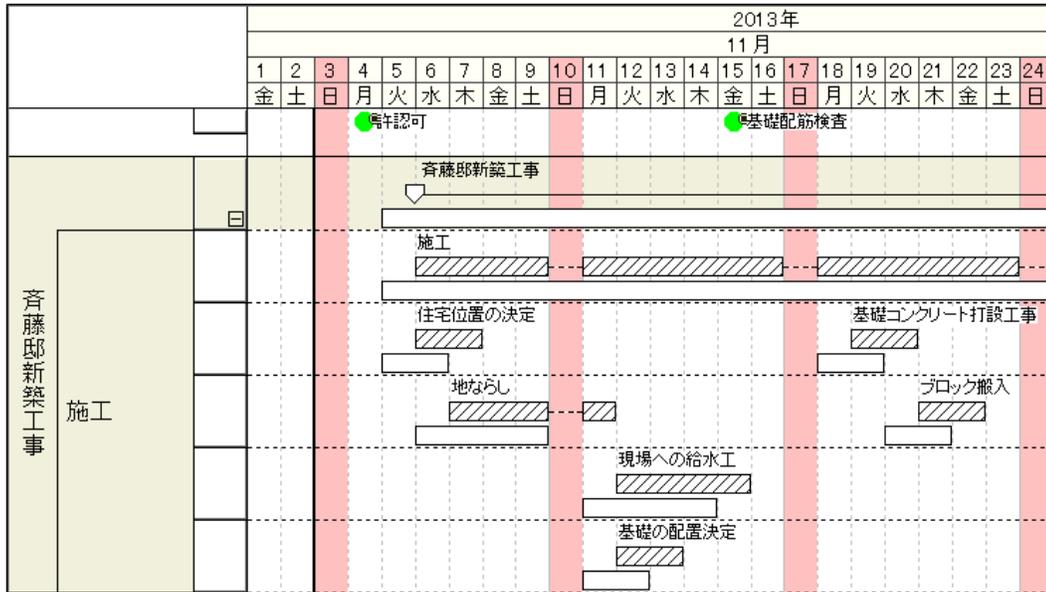
選択できるバーレイアウトは以下の通りです。

【2 段：名称と最新バー(シンボルは○-○)】

【2 段：名称と最新バー(シンボルは□、進捗部分を塗りつぶす)】

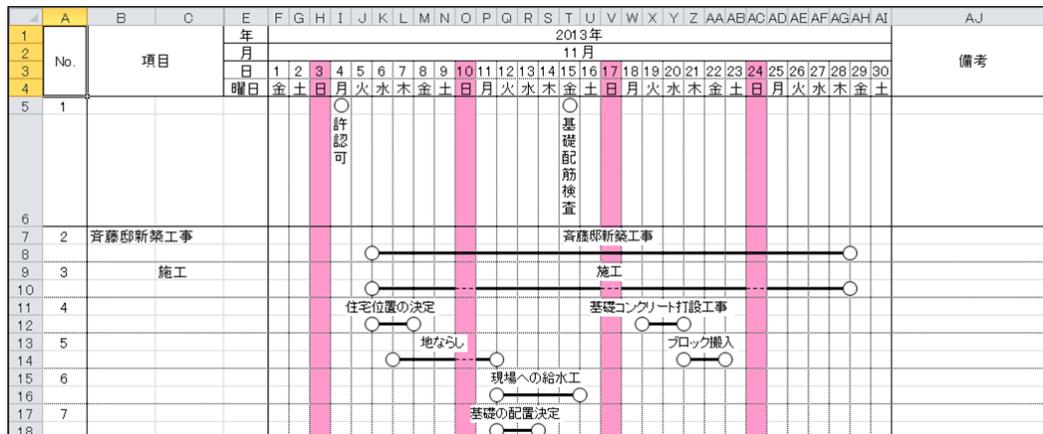
【3 段：名称、計画バー、最新バー (シンボルは□、最新バー進捗部分のみ)】

※出力する工程's ファイル



【2段：名称と最新バー(シンボルは○-○)】

最新バーの情報を使って、線と丸のシンボルを描画します。進捗は表示しません。



【2段：名称と最新バー(シンボルは□、進捗部分を塗りつぶす)】

最新バーの情報を使って、四角形のシンボルを描画し、進捗部分を塗りつぶします。マイルストーンは、未完了は○、完了は●で表示します。

No.	項目	2013年																												備考							
		11月																																			
		年	月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		26	27	28	29	30		
		曜日	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水		木	金	土	日			
1							●																														
							○																														
2	斉藤邸新築工事																																				
3	施工																																				
4																																					
5																																					
6																																					
7																																					
8																																					
9																																					
10																																					
11																																					
12																																					
13																																					
14																																					
15																																					
16																																					
17																																					
18																																					

【3段：名称、計画バー、最新バー(シンボルは□、最新バー進捗部分のみ)】

計画バーを白い四角形で描画し、最新バーの情報を使って進捗部分のみを塗りつぶした状態を表示します。マイルストーンは、未完了は○、完了は●で表示します。

No.	項目	2013年																												備考							
		11月																																			
		年	月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		26	27	28	29	30		
		曜日	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水		木	金	土	日			
1							●																														
							○																														
2	斉藤邸新築工事	予定																																			
3	施工	実績																																			
4		予定																																			
5		実績																																			
6		予定																																			
7		実績																																			
8		予定																																			
9		実績																																			
10		予定																																			
11		実績																																			
12		予定																																			
13		実績																																			
14		予定																																			
15		実績																																			
16		予定																																			
17		実績																																			
18		予定																																			

メモ

- 3段のバーレイアウトを選択した場合、工程'sで計画バーを設定していないと、計画バーは表示しません。