



Excel バーチャート

株式会社 ウェッブアイ [2018 年 3 月]

はじめに
Excel バーチャートについて2
商標について3
動作環境
バージョン情報
Excel バーチャートの実行
Excel バーチャートの起動
対象の工程's ファイルを開く5
Excel バーチャートの出力6
出力オプションの設定
Excel バーチャートの終了13
こんな時には
Excel バーチャートの出力がエラーになる14
Excel バーチャートの出力結果が不正となる16
出力イメージのサンプル

# 目次

# はじめに

目的に合ったトピックをクリックしてください。

- Excel バーチャートについて
- 商標について
- 動作環境
- バージョン情報

### Excel バーチャートについて

工程's で作成した工程表を、Excel に出力して編集することが出来ます。カレンダーを考慮し、バーの休日部分を点線で描画します。また、進捗部分を塗りつぶすこともできます。

#### 【用途例】

- 工程表上に吹き出しなどでコメントを書き入れたい。
- 文字の一部を強調したい。
- マイルストーンエリアにタイトルを付けたい。
- グループ名称エリアの横に行番号を付けたい。(作成時に自動で付加)
- 工程表と共に Excel の表計算機能を利用してレポートを作成したい

#### 【注意事項】

- Excel バーチャートは作業別ビューでのみ実行可能です。
- 工程's ではカレンダーで設定した1日未満の休みも表示されますが、 Excel バーチャートで 出力した Excel ファイルには、1日未満の休みは表示しません。

### 商標について

Microsoft、Windows、Excel は、米国 Microsoft Corporation.の米国及びその他の国における商標 または登録商標です。

Windows の正式名称は、Microsoft(R) Windows(R) operating system です。

Excel の正式名称は、Microsoft(R) Excel(R)です。

工程's は、株式会社ウェッブアイの登録商標です。

本ヘルプでは下記のように省略して記載している場合がございますが、ご了承ください。

- Windows(R) は Windows
- Excel(R) は Excel
- 工程's(R) は工程's

#### 動作環境

- Excel バーチャート の動作環境は、ウェッブアイ 工程's(R) の動作環境に準じます。詳細は、 ウェッブアイ 工程's(R) の動作環境を参照してください。
- Excel バーチャートが動作するには、ご使用の PC にあらかじめ Excel がインストールされ ている必要があります。利用可能な Excel のバージョンは Excel2010、Excel2013、 Excel2016 です。

### バージョン情報

[ヘルプ]メニューから[バージョン情報]を選択すると[バージョン情報]ダイアログが表示され、製品のバージョン、著作権情報を確認することができます。

# Excel バーチャートの実行

目的に合ったトピックをクリックしてください。

- Excel バーチャートの起動
- 対象の工程's ファイルを開く
- Excel バーチャートの出力
- 出力オプションの設定
- Excel バーチャートの終了

# Excel バーチャートの起動

Excel バーチャートを起動するには、工程'sの[ツール]メニューから[Excel バーチャート]をクリッ

クします。

🔯 ソフトウェ	ア開発.kzc	לעבלי - ל	ブアイ 工程's			
ファイル(F)	編集(E)	表示(V)	日程計算(A)	計画値(P)	URL(U)	ツール(T) ヘルプ(H)
1 (B)	<b>2</b>			$\sim$		🛞 WBSエディタ
新規作成	盟<	ト書き保存	元に戻す	やり直す	ED RU	🛞 Excelバーチャート
2 4000011000	1753 1	196,000			- Hereita	💮 ツールメニューエディタ
A社向	ナシス	テム閉	<b>昇発プロ</b>	ジェクト	•	④ 作業パーのない行を削除

# 対象の工程's ファイルを開く

Excel バーチャートに出力する工程's ファイルを開きます。

現在、編集中の工程'sファイルから出力する場合、この操作は不要です。

1. [ファイル]メニューから[開く]をクリックして、ファイル選択画面を表示します。

▼ Excel バーチャート	
ファイル(F) ツール(T) ヘルプ(H)	
開く(0) Ctrl+0	
終了(X) Alt+F4	
期間指定(P): 2013年12月 5日 🚽 から 2013年12月 5日 🚽 まで	
進捗オブション(A): 📃 2013年12月 5日 🚽 まで進捗がある事にする	
実行	]

ファイル選択画面で、任意の工程表ファイル(拡張子:kzd)を選択し、[開く]ボタンをクリックすると、[プロジェクト名]に選択した工程's ファイルのプロジェクト名が表示されます。
 [キャンセル]ボタンをクリックすると処理をキャンセルします。



# Excel バーチャートの出力

出力条件(期間指定、進捗オプション)を指定して[実行]ボタンをクリックすると、Excel が起動し、 指定した条件により工程表を出力します。



#### 【期間指定】

- 出力する期間(開始日、終了日)を指定します。
- Excel バーチャートの開始日、終了日の初期値は以下の通りです。
   開始日:プロジェクトの編集期間の開始日。
   終了日:プロジェクトの編集期間の終了日、(開始日+出力日数-1)のうち早い方。
   出力日数は[設定]で設定可能です。

#### 【進捗オプション】

● [進捗オプション]にチェックを入れると、工程's で進捗度が入力されていない場合でも、指 定した日付まで進捗部分を塗りつぶします。

メモ

進捗オプションは進捗部分を表示するバーレイアウトを選択したときのみ選択できます。バーレイアウトは[設定]で設定可能です。

# 出力オプションの設定

出力に関する各オプションを設定します。

1. [ツール]メニューから[設定]をクリックして、[設定]ダイアログを表示します。

▼ Excel パーチャート
ファイル(F) <u>ツール(T)</u> ヘルプ(H)
プロジェクト 設定(O) Ctrl+S
期間指定(P): 2013年11月 1日 🚽 から 2013年11月30日 🚽 まで
進捗オプション(A): 📝 2013年12月 5日 🚽 まで進捗がある事にする
実行

2. [設定]ダイアログで、以下の設定を行います。

Ē	設定
1日の幅(W): 半角 2 (全) 文字 バーレイアウト(L): 2段 - 名称と最新バー (シンボ 出力日数(O): 30 (全) 日間 フォント	いはロ、進捗部分を塗りつぶす) 🗸 🗸
バー・マイルストーン: MS Pゴシ	ンック 11pt 変更
その他: MS Pゴミ	ンック11pt 変更
図形の色 作業バーの枠の色(A) 作業バーの内部の色(D) 完了バーの内部の色(B) 完了バーの内部の色(C) 休日バーの色(H) 完了マイルストーンの内部の色(M)	<ul> <li>出力方式を変更する</li> <li>出力結果の表示が不正となったり、Excelが 激制線フする場合にチェックしてください。</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>5</li> </ul>
	OK キャンセル

- 1日の幅
- バーレイアウト
- 出力日数
- フォント

- 図形の色
- 出力方式を変更する

#### 【1日の幅】

「1日」の幅を、半角の文字数を 2~50 の間で指定します。

工程's ファイルでの「カレンダーの最小単位」が1日未満であっても Excel バーチャートでは1日単位で表示します。

#### 【バーレイアウト】

バーレイアウトをリストから選択します。

- ・2段:名称と最新バー(シンボルは〇-〇)
- ・2段:名称と最新バー(シンボルはし、進捗部分を塗りつぶす)
- ・3段:名称、計画バー、最新バー(シンボルは、最新バー進捗部分のみ)

#### 【出力日数】

出力日数の初期値を1~1095の間で指定します。

変更すると、次回 Excel バーチャート起動時の期間指定に影響します。

#### 【フォント】

出力する文字のフォントを設定します。

・バー・マイルストーン

[変更]ボタンをクリックし、[フォント]ダイアログにて、バー名称およびマイルストーン 名称のフォント種類、スタイル(標準、斜体、太字、太字斜体)、サイズを選択して設定 します。

・その他

[変更]ボタンをクリックし、[フォント]ダイアログにて、バー名称およびマイルストーン 名称以外のテキストのフォント種類、スタイル(標準、斜体、太字、太字斜体)、サイズ を選択して設定します。

	フォント		×
フォント名(F): MS Pゴシック MS F明朝 MS Reference Sans S MS Reference Special MS UI Gothic MS ゴシック v	スタイル(Y): 標準 課題 新体 太字 太字 新体 サンプル Aaあぁアア王	サイズ(S): 11 12 14 16 18 20 22 ・ 至宇	0K キャンセル
	文字也ット(R): 日本語	~	

#### 【図形の色】

下記の通り、出力する各バーの色(前ページの設定ダイアログの①~⑥)を設定します。

● バーレイアウトが [2 段 - 名称と最新バー(シンボルはO-O)]の場合

バー・マイルストーンの枠の色:①

バー・マイルストーンの内部の色:②

バーの休日部分の色:①



- バーレイアウトが [2 段 名称と最新バー(シンボルは□、進捗部分を塗りつぶす)] の場合
- バーの未完了部分の枠の色:①
- バーの未完了部分の内部の色:②
- バーの休日部分の色(未完了部分のみ):⑤
- バーの完了部分の枠の色:③
- バーの完了部分の内部の色:④
- 未完了のマイルストーンの枠の色:①
- 未完了のマイルストーンの内部の色:②
- 完了したマイルストーンの枠の色:①
- 完了したマイルストーンの内部の色:⑥



- バーレイアウトが [3 段 名称、計画バー、最新バー(シンボルは□、最新バー進捗部分
  - のみ)]の場合
- 計画バーの枠の色:①
- 計画バーの内部の色:②
- 計画バーの休日部分の色:⑤
- 最新バーの枠の色:③
- 最新バーの内部の色:④
- 未完了のマイルストーンの枠の色:①
- 未完了のマイルストーンの内部の色:②
- 完了したマイルストーンの枠の色:①
- 完了したマイルストーンの内部の色:⑥



#### 【出力方式を変更する】

お使いの Excel のバージョンにより、出力結果の表示が不正となったり、Excel が強制終了 する場合、出力方式を変更すると回避できます。

 設定ダイアログの各項目を修正後、[OK]をクリックします。[キャンセル]をクリックすると、 変更せずに[設定]ダイアログを閉じます。

#### メモ

- 完了バーとは、作業バーの進捗部分です。
- 完了マイルストーンとは、[進捗]オプションで設定した日付より過去にあるマイルストーンのことです。マイルストーンに中シンボルを設定している場合、バーに関する色の設定が適用されます。
- [出力方式を変更する]にチェックをすると、通常よりも処理時間が長くなります。

# Excel バーチャートの終了

Excel バーチャートを終了するには、[ファイル]メニューの[終了]をクリックするか、画面右上の

X Excel バーチャート	
<mark>ファイル(F)</mark> ツール(T) ヘルプ(H) 開く(O) Ctrl+O	
終了(X) Alt+F4	
期間指定(P): 2013年12月 9日 - から 2013年12月 9日	→ まで
進捗オプション(A): 📃 2013年12月 9日 🚽 まで進捗がある事(2	する
	実行

# こんな時には…

目的に合ったトピックをクリックしてください。

- Excel バーチャートの出力がエラーになる
- Excel バーチャートの出力結果が不正となる
- 出力イメージのサンプル

# Excel バーチャートの出力がエラーになる

Excel バーチャートを選択して実行ボタンをクリックした時に、エラーが表示されて Excel バーチャートが作成出来ないことがあります。

8	アナリケーションのエンパ た。(鉄行)をクリックオ とします。(鉄子)をク	ポーネントで、ハンドルされていない例外が発生しまし すると、アプリケーション(なこのエラーを無視し、長行しよう リックすると、アプリケーション(な直ちに終了します。
	ファイルまたはアセンブ Culture=neutral Pul 関係の1つが読み込	列 'MicrosoftOffice.interop Excel Version=11.0.0.0. blicKeyToken=71e9bce111e9429c'。またはその彼存 込めませんでした。福定されたファイルが見つかりません。

その場合は、以下の手順で必要なソフトウェアをインストールし、再度 Excel バーチャートを実行 して下さい。

- 1. [スタート] から [コントロールパネル] をクリックして、 [プログラムと削除] を選択し ます。
- [Microsoft Office] (下記画面では「Microsoft Office Professional 2010」)を選択し、 右クリックメニューから[変更]をクリックして、インストールオプションダイアログを表 示します。

	(ネル ) すべてのコントロール パネル項目 )	プログラムと機能			4 JDØÐA	と機能の検索	
アイル(F) 編集(E) 表示(V)	ツール(T) ヘルプ(H)						
コントロール パネル ホーム インストールされた更新プロ グラムを表示	プログラムのアンインストールまたは変 プログラムをアンインストールするには	更 、一覧からプログラムを選択し	て [アンインストール]、[変更]、ま	たは [修復] をクリックします。			
Windows の機能の有効化また は無効化	整理 ▼ アンインストール 変更					10 ·	
	名前		発行元	インストール日	サイズ	バージョン	
	Sta Microsoft Office Professional 2010		Micropsoft Corporation	2013/11/14		14.0.7015.1000	
	Sa Microsoft Office ナビ 2010	アンインストール(U)	soft Corporation	2013/11/15	17.1 MB	14.0.7015.1000	1
	Microsoft PowerPoint Viewer	变更(C)	soft Corporation	2013/11/14	36.4 MB	14.0.7015.1000	
	Sa Microsoft Project Professional 2010		Microsoft Corporation	2013/11/15		14.0.7015.1000	
	Microsoft Silverlight		Microsoft Corporation	2013/10/11	199 MB	5.1.20913.0	
	Microsoft SQL Server 2005 Compact E	dition [ENU]	Microsoft Corporation	2011/12/30	1.69 MB	3.1.0000	
	Microsoft Visual C++ 2005 ATL Update	kb973923 - x86 8.0.5072	Microsoft Corporation	2012/01/24	250 KB	8.0.50727.4053	
	Microsoft Visual C++ 2005 Redistributa	able	Microsoft Corporation	2012/01/21	298 KB	8.0.61001	
	Microsoft Visual C++ 2005 Redistributa	able	Microsoft Corporation	2012/05/14	2.61 MB	8.0.59193	
	Microsoft Visual C++ 2005 Redistributa	able (x64)	Microsoft Corporation	2011/12/30	620 KB	8.0.59192	
	Microsoft Visual C++ 2005 Redistribute	able (x64)	Microsoft Corporation	2012/01/21	572 KB	8.0.61000	
	Microsoft Visual C++ 2008 Redistributa	able - x86 9.0.30729.17	Microsoft Corporation	2011/12/30	232 KB	9.0.30729	
	Microsoft Visual C++ 2008 Redistributa	able - x86 9.0.30729.4148	Microsoft Corporation	2011/12/30	590 KB	9.0.30729.4148	
				and a feet last	(00 KD	0.0.00000 0101	

3. インストールオプションダイアログで[機能の追加/削除]を選択し、[続行]ボタンをクリック します。



4. [.NET プログラミングサポート]を選択し、 [続行] ボタンをクリックし、メッセージに従っ て操作してください。

Nicrosoft Office Professional 2010	×
インストール オブション(N) Microsoft Office プログラムの実行方法を設定してください	3
Microsoft Access      NET プログラシング サポート      Access Business Connectivity Service Access 売いたいは、Service Dependencies      Access テンプレート      ズーアドイン      マート        マート        マート        マート        マート        マート        マート	ш
■ → Microsoft Outlook Microsoft Access を使用して_NET Framework 2.0 以上でのプログラミン グを可能にする、プライマリ相互運用機能アセンプリです。 ドライブの空ぎ容量: 489.8	• 2.46 GB 1 GB
展3( <u>6</u> ) 続	行()

# Excel バーチャートの出力結果が不正となる

お使いの Excel のバージョンにより、出力結果の表示が不正となったり、Excel が強制終了する場合があります。

その場合は、出力方式を変更してから Excel バーチャートを再実行してください。

# 出力イメージのサンプル

選択できるバーレイアウトは以下の通りです。

【2段:名称と最新バー(シンボルは〇-〇)】

【2 段:名称と最新バー(シンボルは //、進捗部分を塗りつぶす)】

【3 段:名称、計画バー、最新バー(シンボルは 🗌 、最新バー進捗部分のみ)】

※出力する工程's ファイル



【2 段:名称と最新バー(シンボルは〇‐〇)】

最新バーの情報を使って、線と丸のシンボルを描画します。進捗は表示しません。

_					-																											
	A	B C	E	F	G	ΗIΙ	J	K	LIN	1   N	0	P	Q	R	S	T	U	V	W	Х	Y	Z	ΑA	AE	BIAC	AE	) AE	AF	AC	àAH	I AI	AJ
1			_ 年_													201	3年	_														
2	Nie	百日	月													11	月															備来
3	INU.	換日	B	1	2	3 4	5	6	7 8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	UH 25
4		l .	曜日	金	+	日月	火	<b>1</b>	木子	<u>}</u> +	B	月	火	7k	木	余	+	В	月	火	水	木	余	+	B	月	火	水	木	*	+	
5	1					Ó	)		-	1		-			<u> </u>	0				-	-	T	-	1		1	T	T	Ť	1	-	
-	•					ií t										Ħ																
						言刃										碰															1	
						히										67																
																85																
																月月 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10																
																快大															1	
6																m																
7	2	音藤邸新築工事								-						高	<b>密</b> 邸	新商	δT	<u>ф</u>												
8	-						6	5								+~~"		_											L	5		
0	0	核工					$\rightarrow$		-						+		+	ba ⊤				<u> </u>	<u>+</u>	<u>+</u>		1-	-	+	+	Ť	+	
0	3	ルモー					1											18-L	_										L	4		
10					_					-							+					; ∓≛0.		-	-	-	-	1	P	Υ_		
11	4						ŒΞ	恒直	の決め	£		_					奉	biz_	צינ	~~~~	-1-3	题	14	÷		-	_	_		-		
12							4	÷	<b>-</b> Q				ļ		Ļ				(	<u> </u>		<u>ر</u>	<b>.</b>	<u> </u>		Į	_	Ļ	ļ	ļ	ļ	
13	5								1	しない	56										ブ	<b>J</b> -y:	ク搬	λ.								
14									+				Σ								(	)-	⊢	C								
15	6											Ę	見場	$\sim \sigma$	り給	水工								1				1	1	1		
16												(	)_		-	+	)															
17	7		1				1			1		また ひちょう しんちょう しんしょう しんしょ しんしょ	៣គ	雷	決定	2						İ	1	1		1		İ	1	1	1	
10												(	~		5	-							-								1	

#### 【2 段:名称と最新バー(シンボルは //、進捗部分を塗りつぶす)】

最新バーの情報を使って、四角形のシンボルを描画し、進捗部分を塗りつぶします。 マイル ストーンは、未完了は○、完了は●で表示します。



【3 段:名称、計画バー、最新バー(シンボルは 🗌、最新バー進捗部分のみ)】

計画バーを白い四角形で描画し、最新バーの情報を使って進捗部分のみを塗りつぶした状態 で表示します。 マイルストーンは、未完了は○、完了は● で表示します。

	A	B C	E	F	G	Н	Ι	J	Κ	L	N	I N	C	F	0	ו ג	R	S	Т	U	$\lor$	W	Х	Y	1 2	Z /	٩A	AB	AC	A	D A	ΕA	FA	G,	AH	AI	I			AJ			
1			年															2	01	3年																	_						
2	No.	項日	月		_	_		_	_		_		_	_	-				11	月	_	_	_	_		_			_	_	_		-			_	_		ſŕ	盲老			
3			B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 1:	21	3 1	14	15	16	17	18	19	20	2	12	22	23	24	25	5 2	62	7 2	8	29	30	의		10				
4		ļ	曜日	金	<u>ا</u>	B	月	火	水		13	<u>t i</u>	E	1 5	12	<u>K </u> 2	<u>* </u>	木	筀	<u>±</u>	8	月	12	( 7	<u> </u>	<u> </u>	金	<u>±</u>	B	J.	12	47	<u> </u>	<u>†</u>	金	ļ±	티						
5	1			-	<u> </u>					-		-		-	_	-	_		Ŷ	_			_	_	-	-	_			-	-		-			<u> </u>	-						
							計												基礎													1	l										
							히												配														l										
							1												筋														l										
																			検																								
6																			査																								
-	2	容薛邱新怒士事	予定	$\vdash$	-				-	t	t	t			+	+	+	+	斎願		新鲜	₹T	事	t	+	+		_	-		t	+	t	1	_	-	+	 _	_		_	_	
7	2	A \$\$\$\$P\$(1727	112						-	_		_	-		-	_	_			_		_	_	-	_				_		-		1			-							
8			実績																					1														 					
9	з	施工	予定											L						t	施工	_								L			_										
10			実績											ŀ	Τ					_				Т	Τ	Т				H	Т	Τ	1										
10	4		予定		1		1	主宅	位記	뤁の	決	Ę			+	+	+			基	礎_	12	על	÷	ŦŢ	÷д	事				t	t	t	1		$\vdash$	+	 					
									_	]		-			-	+	+			-			_	]									+			-	-						
12			実績													_														_		_		_				 					
13	5		予定						L_		۲,	りない	50											P	ÿΩ.	ック	搬	λ					l										
14			実績						L															ŀ		-							1										
15	6		予定						1						現	; 場^	0	給水	κī					1	1							Ī					+	 					
15	-														-	_	-													-													
16			天領						ļ		-				1								ļ							-	+	+	+	_				 					
17	7		予定											母	楚の		宣決	Œ																									
18			実績											_																													

メモ

● 3段のバーレイアウトを選択した場合、工程's で計画バーを設定していないと、計画バーは 表示しません。