



プロジェクトマネジメント詳細研修の概要

顧客視点のリーダーの育成

10の知識エリアと5つのプロセス

PM基本研修後に実施する

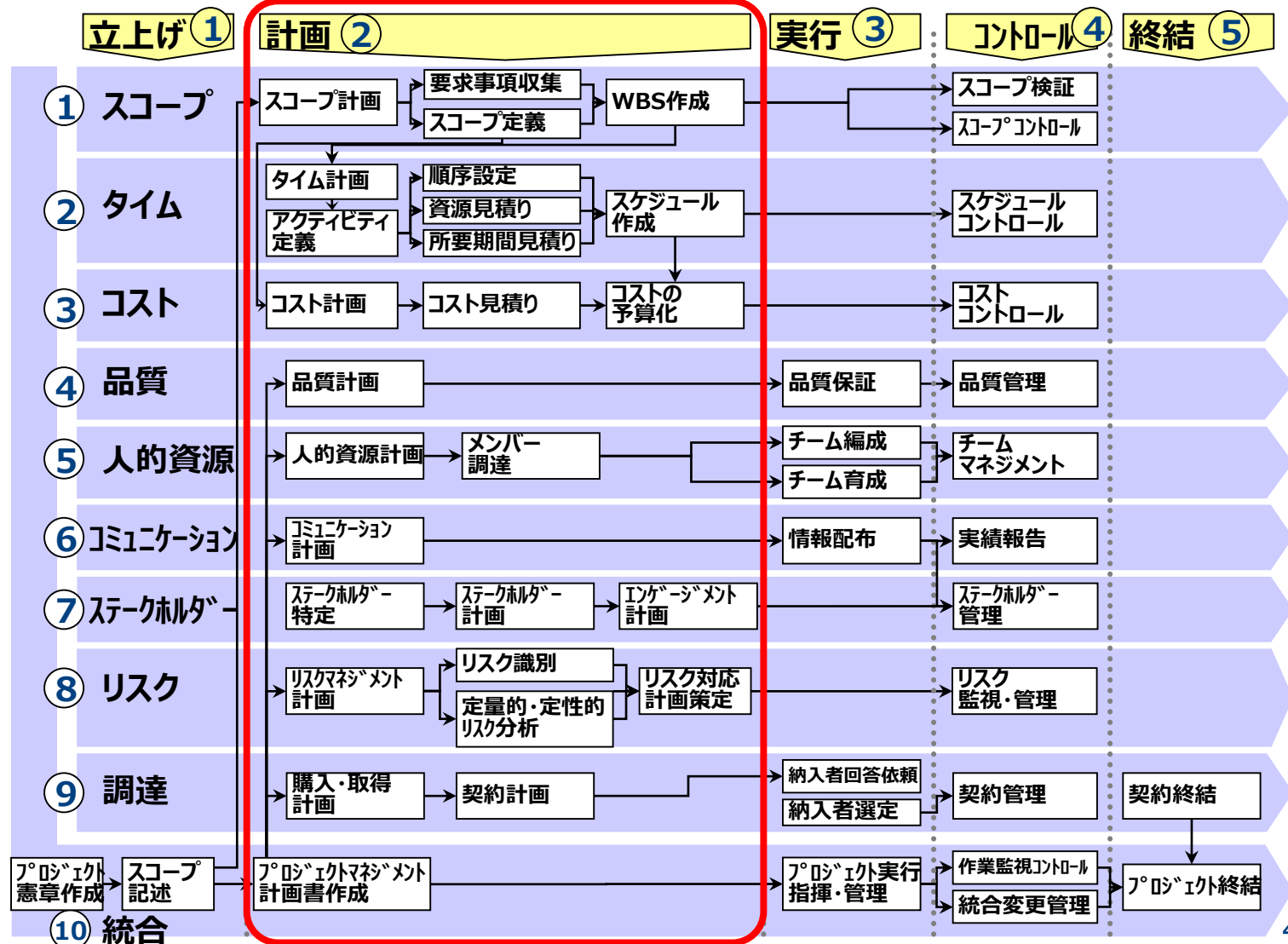
詳細PM研修の概要

プロジェクトマネジメントの基本 (1/2) = 全体俯瞰の重要性

- プロジェクトを成功裡に導くためには、「10のプロジェクトマネジメント知識エリア」と、「5つのプロセス」を漏れなく全体俯瞰してとり進める必要がある



プロジェクトマネジメントの基本 (2/2) = 計画の重要性 ~ 全ての始まりは計画化から



プロジェクトマネジメントを構成する 「プロセス」と「知識エリア」



プロジェクトの目的・目標定義
作業対象範囲の明確化

① スコープマネジメント

- プロジェクトの「目的」の定義
 - ➔ 大目標の他にも、自分たちがやりたいことや、達成したいことを小目標として定義する
- 関係者と十分にコミュニケーションをとった上でのプロジェクトの目的・目標、やるべき事の定義・合意形成
- 広い視点から見た、あらゆる角度から見たスコープの列挙
- 前提条件を入れたスコープの定義
- 詳細かつ事例を含めたスコープの定義
- 最小作業タスク(WBS)の洗い出し

プロジェクトマネジメントを構成する 「プロセス」と「知識エリア」



プロジェクトマネジメントの基本 QCD

② タイムマネジメント

- 詳細なタスク分解～**成果物と個人名**
(平均1-2日程度のタスク)
- **工数の見積もり**
- スケジュール作成～PERT・クリティカルパス

③ コストマネジメント

- あらゆるコスト要因の洗い出し
- 概算見積り
- リスク要因見積もりと**バッファー確保**

④ 品質マネジメント

- 品質管理標準～**QMS**、ISO規格、JIS規格
- **ゲートシステム**の徹底
- **ナレッジマネジメント**：プロジェクトで取得した知識のデータベース化

プロジェクトマネジメントを構成する「プロセス」と「知識エリア」



人間系・ヒト のマネジメント

⑤ 人的資源（リソース）マネジメント

- スキル別の要員計画&責任と権限の明確化
- チームの育成
- チームのモチベーション管理、動機付け

⑥ コミュニケーションマネジメント

- 会議体の定義
- 責任と権限の明確化
- コミュニケーション計画の事前定義
- 相手の立場で考える

⑦ ステークホルダーマネジメント

- 関連するあらゆる利害関係者の分析・定義
- アプローチ方法分析
- 報告・連絡体制の明確化

プロジェクトマネジメントを構成する 「プロセス」と「知識エリア」



将来予測

コンプライアンス・法令遵守
計画化

⑧ リスクマネジメント

- リスク情報の可視化・数値化
- 関係者間での定期的なワイガヤ
- コミュニケーションツールとしての活用、

⑨ 調達マネジメント

- コンプライアンスの徹底・明確化
- 文書管理の徹底、契約管理・契約書
- セキュリティーの徹底

⑩ 統合マネジメント

- 「プロジェクト計画書」の作成&都度更新
- プロジェクト進行中の全体の課題管理・変更管理のプロセス・管理体制の徹底
- プロジェクト完了後のレビュー

プロジェクトマネジメントを構成する 「5のプロセス」の重点ポイント

【各プロセスの主要トピックス】

① 立ち上げ

- プロジェクト計画の前段階の立ち上げ時に作成する成果物「**プロジェクト憲章**」（=プロジェクト計画書のドラフト版）の理解

② 計画

- 計画プロセスにおける作業が、PMとして最も工数のかかる作業
- 「**プロジェクト計画書**」の作成とそのコンテンツの理解（特に、目標と10のマネジメントエリアの具体的内容）
- 「プロジェクト計画書」は、関係者みんなで作成・討議・理解し、プロジェクトの基本の基本になるバイブルのような存在
- プロジェクトスケジュールの作成～ネットワーク図とクリティカル分析の基本の理解

③ 実行

④ 監視・コントロール

- プロジェクトの**進捗管理**の基本の理解
- プロジェクトスケジュール遅延時の対応例の理解（ファストトラック、クラッシング、**EVM/EVT**、等）
- バッファ管理 ～ CCPMの事例
- 完了基準の事例

⑤ 終結

- プロジェクト終了のタイプ：付加、欠乏、統合、消滅の4つのタイプ
- **プロジェクトレビュー**と**今後の対応策検討**：計画vs実績のGAP要因分析と次へ活かすために
- ナレッジの棚卸し、ナレッジの追加・登録
- 「プロジェクト完了報告書」と完了承認



株式会社ウェブアイ

「プロジェクトの成功」から「ビジネスの成功」へ
—それが、ウェブアイの事業を貫く最大のテーマです—

〒135-8071 東京都江東区有明 3 - 6 - 1 1 TFTビル東館 9F

TEL 03-3570-2391(代表) FAX 03-3570-2393

URL : www.webi.co.jp

